

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**  
(Финансовый университет)

**Кафедра международного и публичного права  
Юридического факультета**

Попова Анна Владиславовна

## **Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе**

### **Рабочая программа дисциплины**

для студентов, обучающихся по направлению подготовки  
40.04.01 «Юриспруденция»

*Рекомендовано Ученым советом Юридического факультета  
(протокол № 39 от 29.05.2024 г.)*

*Одобрено Советом кафедры международного и публичного права  
(протокол № 10 от 06.05.2024 г.)*

**Москва 2024**

**УДК 372.8:34(073)**

**ББК 74.48+67**

**П58**

Попова А.В.

Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Рабочая программа дисциплины – М.: Финуниверситет, Кафедра международного и публичного права, 2024. – 31 с.

Рецензент: Горохова С. С., к.ю.н., доцент кафедры международного и публичного права

Рабочая программа дисциплины для студентов, обучающихся по направлениям подготовки для студентов, обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

В рабочей программе излагается содержание учебной дисциплины, тематический план, задания для самостоятельной работы, приведены формы контроля и учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Попова Анна Владиславовна

Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе

Рабочая программа дисциплины  
для студентов, обучающихся по направлению  
подготовки 40.04.01 «Юриспруденция»

© Попова А.В., 2024

© Финансовый университет, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Наименование дисциплины.....	4
2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине.....	4
3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся.....	6
5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий.....	7
5.1. Содержание дисциплины.....	7
5.2. Учебно-тематический план.....	9
5.3. Содержание семинаров, практических занятий.....	10
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.....	11
6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы.....	11
6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю.....	13
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	19
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	26
9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	26
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	27
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) .....	30
11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения.....	30
11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	30
11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации....	30
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.....	31

## 1. Наименование дисциплины

Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе

## 2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции
УК-3	Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее эффективности	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с данной оценкой и требованиями.	<i>Знать:</i> предмет, задачи и методы преподавания юриспруденции в высшей школе; основные элементы педагогической системы и пути ее совершенствования; схему управления познавательной деятельности обучаемых; основные аспекты формирования мотивов учебной деятельности; проблемы взаимодействия субъектов и объектов педагогического процесса; интеграцию педагогической культуры и юридического образования. <i>Уметь:</i> ставить цель преподавания любой юридической дисциплины; разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин; квалифицированно использовать методы преподавания; составлять план проведения лекционного, практического и семинарского занятия.
		2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	<i>Знать:</i> практики педагогического сопровождения процесса личностного и профессионального развития преподавателя в новой образовательной среде <i>Уметь:</i> проектировать содержание профессиональной деятельности; планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост, определять круг задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства

		3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач.	<i>Знать:</i> особенности педагогического сопровождения развития потенциала представителей поколения Z <i>Уметь:</i> выявлять проблемы в учебно-профессиональной деятельности; формулировать задачи в учебно-профессиональной деятельности
		4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	<i>Знать:</i> основные аспекты формирования мотивов учебной деятельности; проблемы взаимодействия субъектов и объектов педагогического процесса; интеграцию педагогической культуры и юридического образования. <i>Уметь:</i> квалифицированно использовать методы преподавания; составлять план и технологическую карту проведения лекционного, практического и семинарского занятия.
ПКН-9	Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ	1. Использует методику проведения научных исследований, применяя цифровые технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта, BigData, облачных технологий, систем распределенного реестра и концепции государства как цифровой платформы	<i>Знать:</i> способы проведения занятий в виртуальной реальности, активные и интерактивные приемы проведения лекционных и семинарских занятий. <i>Уметь:</i> применять методы проведения научных исследований, применяя цифровые технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта, BigData, облачных технологий, систем распределенного реестра и концепции государства как цифровой платформы.
		2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях.	<i>Знать:</i> способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов, основных форм представления результатов исследования. <i>Уметь:</i> обобщать большие информационные массивы; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; аргументированно доказывает и отстаивает свою позицию по исследуемым научным

			проблемам в соответствии с направленностью программы.
		3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.	<i>Знать:</i> требований к стилю и языку научных работ, структуры и техники оформления научного документа; апробации в отечественных и зарубежных журналах основных выводов по научной работе. <i>Уметь:</i> квалифицированно внедряет научно обоснованные решение в области направленности программы и представлять полученные данные на конференциях и в научных публикациях.
ПКН-10	Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне	1. Демонстрирует знания теории дидактики и методологии преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования.	<i>Знать:</i> дидактику и методологию преподавания правовых дисциплин. <i>Уметь:</i> выбирать конкретные формы, типы лекционных и семинарских занятий, применять активные и интерактивные методы правовых дисциплин с учетом требований качества образования.
		2. Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных цифровых технологий.	<i>Знать:</i> правила и средства современной методики преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных цифровых технологий. <i>Уметь:</i> организовывать работу сотрудников в группах и командах в рамках принятой стратегической сессии.

### 3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» является дисциплиной модуля общепрофессиональных дисциплин направления обязательной части образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся**

## Очная форма обучения / заочная форма обучения

Вид учебной работы по дисциплине	Всего (в з/е и часах)	Модуль 1 (в часах)
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	<b>3 з.е. и 108</b>	<b>108</b>
Контактная работа - аудиторные занятия	<b>24/16</b>	<b>24/16</b>
Лекции	8/4	8/4
Семинары, практические занятия	16/12	16/12
Самостоятельная работа	<b>84/92</b>	<b>84/92</b>
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	зачет	зачет

### **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объемов (в академических часах) и видов учебных занятий**

#### **5.1. Содержание дисциплины**

#### **5.1. Содержание дисциплины**

##### **Тема 1. Образовательный суверенитет Российской Федерации**

Образование как способ реализации технологий «мягкой силы»: исторический и современный опыт зарубежных стран и России.

Дидактика и педагогика в истории юридических факультетов Российской империи. Концепция «свободной школы» К. Н. Ветцеля и Н. В. Чехова.

Многовариантная модернизация советского образования в 1917–1928 гг. Система высшего юридического образования в СССР.

Болонский процесс и международные рейтинги университетов. Особенности юридического образования в странах Азии (Китай, Малайзия, Сингапур и др.), Латинской Америки (Бразилия, Аргентина, Куба, Мексика и др.), США и Западной Европы. Американский и западноевропейский варианты диалектики и триады педагогических моделей (Дж. Дьюи, Н. Кэмброн-Маккейб, Дж. Даттон и др.).

Создание уникальной национальной системы образования в целях обеспечения образовательного суверенитета Российской Федерации на основе традиций российской педагогики и лучших зарубежных практик.

Основные формы трансформации классического процесса образования на современном этапе государственно-правового развития России. Экосистемы вузов и цифровизация образовательной среды.

##### **Тема 2. Профессионально-педагогическая деятельность в условиях современной высшей школы**

Высшая школа для поколения Z: поиск новых форматов. трансформация классического образовательного процесса.

Практики педагогического сопровождения процесса личностного и профессионального развития студента в новой образовательной среде.

Новые «роли» педагогических кадров в непрерывном образовании. Профессиональные стандарты «коуча», «ментора», «тьютора», «фасилитатора», «эдвайзера». Особенности взаимодействия со студенческой средой.

Роль и место в современной персонализированной системе юридического образования преподавателя-наставника.

### **Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции, семинарских / практических занятий и организации самостоятельной работы**

Составление плана и конспекта лекции. Виды лекций: информационная, проблемная. Различные стили чтения лекции. Задача вводимых научных понятий. Приемы раскрытия содержания понятий. Цельность и структурность лекции. Роль судебной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов.

Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический. Основные функции лекции: информационная, ориентирующая, объясняющая, убеждающая, увлекающая. Чтение лекции как особая форма педагогической деятельности. Познавательные элементы лекции: факты, их анализ и систематизация. Виды и формы лекций. Роль личности преподавателя и его ее влияние на качество лекционного материала и проведения лекции.

Методика проведения семинарских и практических занятий: разработка тематики и планов проведения, учебно-методическое обеспечение и правила проведения занятий. Значение семинарских занятий в процессе получения юридического образования. Роль семинаров в подготовке будущих юристов. Различные виды и формы семинарских занятий. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий. Связь содержания практических занятий с будущей профессией студентов и способы ее обеспечения. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Лабораторные занятия, их отличие от практических и семинарских занятий. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним.

Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. Понятие и виды самостоятельной работы. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой. Методика руководства самостоятельной работой со стороны преподавателя.



#### Тема 4. Инновационные методы и формы обучения и контроля за знаниями студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»

Инновационные формы и методы преподавания юридических дисциплин, их педагогическая ценность. Применение современных педагогических приемов и новейших методик обучения в высшем юридическом образовании. Игровые моменты в преподавании юриспруденции и их дидактическая ценность. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями. Игра как форма и метод контекстного обучения

Организация контроля качества знаний студентов. Основные методы, формы и методы педагогического контроля. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам. Оценка знаний и отметка. Балльная система оценивания знаний студентов.

Различные виды тестирования как форма контроля. Кейсовые задания, творческие задания, ситуативные задачи как формы контроля. Самоконтроль студентов и роль преподавателя. Рейтинговая система оценки знаний. Итоговая государственная аттестация как форма контроля ступени образования.

#### 5.2. Учебно-тематический план

№	Наименование тем дисциплины	Всего	Трудоёмкость в часах			Самостоятельная работа	Формы текущего контроля успеваемости
			Контактная работа-Аудиторные занятия				
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары, практические занятия		
1	Тема 1. Образовательный суверенитет Российской Федерации.	27 / 27	6 / 4	2 / 1	4 / 3	21 / 23	Многосторонняя коммуникация; устный опрос / тестирование; обсуждение научных сообщений с презентацией по теме семинара.
2	Тема 2. Профессионально-педагогическая деятельность в условиях современной высшей школы	27 / 27	6 / 4	2 / 1	4 / 3	21 / 23	Многосторонняя коммуникация; работа в малых группах; выполнение заданий, устный опрос.
3	Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции,	27 / 27	6 / 4	2 / 1	4 / 3	21 / 23	Многосторонняя коммуникация; решение практико-

	семинарских / практических занятий и организации самостоятельной работы						ориентированных задач по теме; сравнительно- правовой анализ различных видов лекционных и семинарских занятий; работа в малых группах; устный опрос.
4	Тема 4. Инновационные методы и формы обучения и контроля за знаниями студентов, обучающихся правовым дисциплинам	27 / 27	6 / 4	2 / 1	4 / 3	21 / 23	Многосторонняя коммуникация; сравнительно-правовой анализ инновационных методов и форм обучения, применяемых в учебном процессе; круглый стол «Учебные средства, используемые в процессе преподавания юридических дисциплин»; устный опрос / тестирование.
<b>В целом по дисциплине</b>		<b>108/ 108</b>	<b>24/ 16</b>	<b>8/ 4</b>	<b>16/ 12</b>	<b>84/ 92</b>	<b>Контрольная работа</b>
<b>Итого в %</b>			<b>22/ 15</b>	<b>33/ 25</b>	<b>67/ 75</b>	<b>78/ 85</b>	

### 5.3. Содержание семинаров, практических занятий

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
Тема 1. Образовательный суверенитет Российской Федерации.	1. Дидактика и педагогика в истории юридических факультетов Российской империи. Концепция «свободной школы» К. Н. Ветцеля и Н. В. Чехова. 2. Многовариантная модернизация советского образования в 1917–1928 гг. Система высшего юридического образования в СССР. 3. Болонский процесс и международные рейтинги университетов. Особенности юридического образования в странах Азии (Китай, Малайзия, Сингапур и др.), Латинской Америки (Бразилия, Аргентина, Куба, Мексика и др.), США и Западной Европы. 4. Американский и западноевропейский варианты диады и триады педагогических моделей (Дж. Дьюи, Н. Кэмброн-Маккейб, Дж. Даттон и др.). <b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-4, 7-12; из раздела 9: 1-7.</b>	Многосторонняя коммуникация; устный опрос / тестирование.
Тема 2. П	1. Новые «роли» педагогических кадров в непрерывном образовании.	Многосторонняя коммуникация; работа в малых

Название тем дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
профессионально-педагогическая деятельность в условиях современной высшей школы	<p>2. Профессиональные стандарты «коуча», «ментора», «тьютора», «фасилитатора», «эдвайзера».</p> <p>3. Особенности взаимодействия со студенческой средой.</p> <p>4. Роль и место в современной персонализированной системе юридического образования преподавателя-наставника.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6, 8, 10, 12; из раздела 9: 1-7.</b></p>	группах; выполнение заданий, устный опрос.
Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции, семинарских / практических занятий и организации самостоятельной работы	<p>1. Методы изложения содержания лекции: логический, описательный (фактический), исторический, генетический.</p> <p>2. Виды и формы лекций. Роль личности преподавателя и его ее влияние на качество лекционного материала и проведения лекции.</p> <p>3. Методика проведения семинарских и практических занятий: разработка тематики и планов проведения, учебно-методическое обеспечение и правила проведения занятий.</p> <p>4. Различные виды и формы семинарских занятий. Формы и методы подготовки и проведения практических занятий.</p> <p>5. Решение учебных задач как эффективный метод осмысления юридических знаний. Лабораторные занятия, их отличие от практических и семинарских занятий. Цель и задачи лабораторных занятий, их специфика и особенности подготовки к ним.</p> <p>6. Подготовка студентов к самостоятельной работе с нормативными актами и специальной юридической литературой.</p> <p><b>Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6, 8-12; из раздела 9: 1-7.</b></p>	Многосторонняя коммуникация; решение практико-ориентированных задач по теме; сравнительно-правовой анализ различных видов лекционных и семинарских занятий; работа в малых группах; устный опрос.
Тема 4. Инновационные методы и формы обучения и контроля за знаниями студентов, обучающихся правовым дисциплинам	<p>1. Инновационные формы и методы преподавания юридических дисциплин, их педагогическая ценность.</p> <p>2. Применение современных педагогических приемов и новейших методик обучения в высшем юридическом образовании.</p> <p>3. Игра как средство овладения фундаментальными теоретическими юридическими знаниями. Игра как форма и метод контекстного обучения</p> <p>4. Различные виды тестирования как форма контроля.</p> <p>5. Кейсовые задания, творческие задания, ситуативные задачи как формы контроля.</p> <p>6. Рейтинговая система оценки знаний. Итоговая государственная аттестация как форма контроля ступени</p>	Многосторонняя коммуникация; сравнительно-правовой анализ инновационных методов и форм обучения, применяемых в учебном процессе; круглый стол «Учебные средства, используемые в процессе преподавания

Название дисциплины	Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8, 9	Формы проведения занятий
	образования. Рекомендуемые источники из раздела 8: 1-6, 8-12; из раздела 9: 1-7.	юридических дисциплин»; устный опрос / тестирование.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### 6.1. Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование тем дисциплины	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Тема 1. Образовательный суверенитет Российской Федерации.	1. Создание уникальной национальной системы образования в целях обеспечения образовательного суверенитета Российской Федерации на основе традиций российской педагогики и лучших зарубежных практик. 2. Основные формы трансформации классического процесса образования на современном этапе государственно-правового развития России. 3. Экосистемы вузов и цифровизация образовательной среды.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованными НПА, юридическими документами, научной и учебной литературой. Выявление дискуссионных вопросов. Подготовка к устному опросу.
Тема 2. Профессионально-педагогическая деятельность в условиях современной высшей школы	1. Высшая школа для поколения Z: поиск новых форматов. трансформация классического образовательного процесса. 2. Практики педагогического сопровождения процесса личностного и профессионального развития студента в новой образовательной среде.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Выявление дискуссионных вопросов. Подготовка к устному опросу / тестированию.
Тема 3. Методика подготовки и проведения лекции, семинарских / практических занятий и организации самостоятельной работы	1. Составление плана и конспекта лекции. 2. Различные стили чтения лекции. 3. Роль судебной практики как средства иллюстрации теоретических положений в лекции и разнообразие их видов. 4. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования. 5. Понятие и виды самостоятельной работы.	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной научной и учебной литературой. Выявление дискуссионных вопросов. Подготовка к «проигрыванию» семинарского занятия в аудитории.
Тема 4. Инновационные методы и формы	1. Организация контроля качества знаний студентов. 2. Основные методы, формы и методы	Проработка и анализ лекционного материала. Работа с рекомендованной

<b>Наименование тем) дисциплины</b>	<b>Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение</b>	<b>Формы внеаудиторной самостоятельной работы</b>
обучения и контроля за знаниями студентов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция»	педагогического контроля. 3. Особенности контроля качества знаний студентов при обучении юридическим дисциплинам. 4. Оценка знаний и отметка. Балльная система оценивания знаний студентов.	научной и учебной литературой. Выявление дискуссионных вопросов. Подготовка к круглому столу «Учебные средства, используемые в процессе преподавания юридических дисциплин»

## **6.2. Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю**

В рамках дисциплины «Методика преподавания юридических дисциплин в высшей школе» студент выполняет контрольную работу.

Контрольная работа охватывает основной материал дисциплины.

### **Примерный перечень вопросов для выполнения контрольных работ**

1. Общие вопросы методики преподавания юридических дисциплин в высшей школе.
2. Особенности дидактики высшей школы.
3. Принципы и методы обучения.
4. Организация планирования и программирования учебного процесса в высшей школе.
5. Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
6. Рабочие планы и расписание учебных занятий.
7. Психолого-педагогические проблемы в методике преподавании.
8. Рабочая программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплине.
9. Основные подходы к разработке учебно-методического комплекса юридической дисциплины.
10. Источники, материалы, учебные средства преподавания юридических дисциплин.
11. Принципы пользования учебниками и учебными пособиями в образовательном процессе.
12. Информационные технологии в образовательном процессе при преподавании юридических дисциплин.
13. Основы риторики. Правила проведения лекционного занятия.
14. Роль публичного речевого общения в преподавании юридических дисциплин.

15. Особенности современной юридической речевой коммуникации.
16. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя.
17. Организация групповой дискуссии.
18. Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию по юридическим дисциплинам.
19. Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр (мозговой штурм, имитационная деловая игра, фокус-группа).
20. Факультативное обучение.
21. Курсовая и выпускная квалификационная работа студентов: методические принципы и требования к их написанию, оформлению и защите.
22. Новые технологии в образовательном процессе при преподавании юридических дисциплин.
23. Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
24. Принципы построения и использования электронных учебников.
25. Основные направления использования Интернет в преподавании юридических дисциплин.

### **Примеры практико-ориентированных задач:**

**Задача 1.** Общеизвестно, что социокультурные (прежде всего образовательные) факторы и тенденции оказывают влияние на процесс развития систем профессионального образования и предъявляют новые требования к развитию высшей школы, совершенствованию организации профессиональной подготовки выпускников вузов. Взаимосвязь социокультурных тенденций и процессов модернизации системы высшего образования отражена в таблице.

Таблица. Социокультурные факторы и тенденции, оказывающие влияние на развитие высшего образования

Социокультурные факторы и тенденции	Требования к развитию образовательной сферы и профессиональной подготовке выпускников	Направления реформирования и задачи системы высшего образования в России
Внеобразовательные факторы и тенденции		
1. Обострение конкурентной борьбы стран за лидерство	1. Повышение эффективности образовательного процесса с целью подготовки компетентных, мобильных, конкурентоспособных на мировом рынке труда 36 выпускников	

2. Обострение глобальных проблем человечества	2. Создание в образовательном процессе условий для саморазвития студента, формирования его в качестве субъекта преобразовательной и созидательной деятельности, направленной на разрешение глобальных проблем	
3. Ускорение темпов научно-технического прогресса, расширение мировой информационной системы, динамики рынка труда	3. Совершенствование профессиональной подготовки студентов с целью формирования у них умений осуществлять поиск и обрабатывать информацию, ставить проблемы и разрабатывать проекты деятельности по решению социально-профессиональных задач; готовности к повышению образовательного и профессионального уровней в течение всей жизни; способности к проведению исследования, освоению и разработке инноваций в сфере профессии	
4. Экономическая и социально-культурная регионализация	4. Повышение роли университетов в региональном развитии, обеспечение инновационной деятельности, научно-технического и кадрового потенциала для социального, научного, экономического развития региона; опора на ценности как мировой, так и национальной культуры	
5. Ухудшение демографической ситуации в стране	5. Учет нового социально-государственного заказа на профессиональную подготовку выпускников на основе анализа демографической ситуации в стране и изменяющегося рынка труда	
Образовательные факторы и тенденции		
6. Массовость высшей школы	6. Диверсификация образования	
7. Интернационализация высшего образования	7. Создание единого образовательного пространства, обеспечивающего расширение для выпускников вузов возможностей трудоустройства, повышение их мобильности и конкурентоспособности	
8. Компьютеризация высшего образования	8. Обоснование новой идеологии высшего образования, направленной на формирование у студентов информационной культуры, компьютерной грамотности; разработку ресурсного обеспечения дистанционного обучения	
9. Непрерывность	9. Обеспечение непрерывной	

образования	профессиональной подготовки посредством её многоуровневого построения	
-------------	---	--

*Вопросы: 1) Проанализируйте таблицу и заполните третий столбец, определив основные направления реформирования и приоритетные задачи высшей школы России на ближайшие годы с учетом указанных современных социокультурных тенденций, потребностей в социально-экономическом развитии страны, традиций и особенностей функционирования отечественной системы образования. 2) В сферу профессиональной деятельности специалистов входит решение управленческих, организационных, коммуникативных задач, в том числе связанных с обучением персонала.*

*Проанализировав социокультурные, включая образовательные, тенденции, направления реформирования и задачи образовательной сферы, разработайте подходы к организации системы учебных занятий по повышению квалификации сотрудников (на примере будущей профессии).*

**Задача 2.** Проблема: планирование педагогического эксперимента и его математическая обработка Одним из методов педагогического исследования является педагогический эксперимент. Исследователь, как правило, имеет дело с выборкой из генеральной совокупности данных и независимо от содержания самой экспериментальной работы сталкивается с необходимостью получения достоверных результатов, которые могут быть затем обобщены на более генеральную совокупность исследуемых объектов.

*Вопросы: 1) Раскройте сущность каждого из основных этапов педагогического эксперимента. 2) Разработайте план проведения педагогического эксперимента. Определите математический инструментарий, который Вы будете использовать в ходе эксперимента. При каких условиях результаты эксперимента можно будет назвать достоверными?*

### **Задача 3.**

Студент, явно демонстрируя свое плохое отношение к кому-либо из сокурсников, говорит: «Я не хочу работать (учиться) вместе с ним».

*Вопросы: Как на это должен отреагировать преподаватель? 1. «Ну и что?» 2. «Никуда не денешься, все равно придется». 3. «Это глупо с твоей стороны». 4. «Он ведь тоже не захочет после этого работать (учиться) с тобой». 5. «Почему?» 6. «Я думаю, что ты не прав». Свой ответ обоснуйте*

### **Примеры типовых вопросов для тестирования**



*1. Форма контроля:*

- индивидуальный
- групповой
- фронтальный
- итоговый

*2. Способ, с помощью которых определяется результативность учебно-познавательной деятельности обучаемых и педагогической работы обучающихся – это*

- методы контроля;
- формы воспитания;
- наблюдение за конечным результатом

*3. Письменный контроль проводится*

- в виде выполнения письменных заданий (упражнение, контрольная работа, эссе, курсовая работа и др.);
- в ходе устного диалога с обучающимися;
- компьютерное тестирование;

*4. К педагогическим требованиям к контролю не относится*

- индивидуальный характер контроля, который осуществляется за работой каждого обучаемого, за его личной учебной деятельностью;
- систематичность, регулярность проведения контроля на всех этапах процесса обучения;
- разнообразие форм проведения контроля (обеспечивает выполнение обучающей, развивающей и воспитывающей функций контроля);
- всесторонность контроля (обеспечивает проверку теоретических знаний, интеллектуальных и практических умений и навыков обучающихся);
- словесное одобрение и неодобрение, вынесение благодарности, награждение грамотами и медалями и т. д.

*5. В каком году вышло Постановление Наркомпроса РСФСР «Об отмене отметок»?*

- в 1932 году;
- в 1935 году;
- в мае 1918 года.

*6. В каком году было введено 5 словесных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «плохо», «очень плохо»?*

- 2020 г.
- 1935г.
- 1918 г.

7. В каком году было принято решение заменить словесные оценки на цифровую пятибалльную систему оценки успеваемости и поведения обучающихся?

- 1944 г.
- 1940 г.
- 1947 г.

8. К формам тестовых заданий не относятся:

- закрытая форма тестовых заданий;
- открытая форма тестовых заданий;
- задания на "соответствия";
- дифференцированные задания по уровню сложности+

#### **Примерный перечень тем для докладов с презентациями на семинарских занятиях**

1. Особенности преподавательской работы как профессии.
2. Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
3. Структура методики преподавания: общая и частная методики преподавания.
4. Современная педагогическая парадигма.
5. Учебные материалы (учебники, учебные пособия, учебно-методические разработки, монографии, статьи) и их роль в преподавании юридических дисциплин.
6. Аудивизуальные учебные средства: виды и особенности применения в образовательном процессе.
7. Учебные средства и формы закрепления лекционного материала.
8. Организация самостоятельной работы в процессе подготовке к семинарскому занятию.
9. Самостоятельная научно-практическая работа.
10. Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
11. Организация мониторинга преподавания юридической учебной дисциплины
12. Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.

**Примерные вопросы для обсуждения на круглом столе «Учебные средства, используемые в процессе преподавания юридических дисциплин»**

1. Роль различных видов учебных материалов для преподавания юридических дисциплин.
2. Принципы пользования учебниками, учебными пособиями и учебно-методическими разработками.
3. Использование интерактивной доски, проекционной техники, аудиовизуальных средств обучения, иллюстративного материала в преподавании юридических дисциплин.
4. Искусство публичного выступления. Правила риторики.

Критерии балльной оценки различных форм текущего контроля успеваемости, содержатся в соответствующих методических рекомендациях кафедры международного и публичного права.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2 «Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине».

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний**

Компетенция	Наименование индикаторов достижения компетенции	Результаты обучения (умения и знания), соотнесенные с компетенциями / индикаторами достижения компетенции	Типовые контрольные задания
Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности в соответствии с важностью задач, методы повышения ее	1. Объективно оценивает свои возможности и требования различных социальных ситуаций, принимает решения в соответствии с	<i>Знать:</i> предмет, задачи и методы преподавания юриспруденции в высшей школе; основные элементы педагогической системы и пути ее совершенствования; схему управления познавательной деятельности обучаемых; основные аспекты	<i>Задание</i> Проанализировать виды лекций (бинарная лекция, лекция визуализация, лекция-конференция, проблемная лекция, лекция с ошибкой, необходимо привести не менее пяти сайтов, с помощью которых возможно в современной экосистеме донесение информации до обучающихся) и составить схему, какие формы и

эффективности (УК-3)	данной оценкой и требованиями.	формирования мотивов учебной деятельности; проблемы взаимодействия субъектов и объектов педагогического процесса; интеграцию педагогической культуры и юридического образования. <i>Уметь:</i> ставить цель преподавания любой юридической дисциплины; разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин; квалифицированно использовать методы преподавания; составлять план проведения лекционного, практического и семинарского занятия.	методы необходимо использовать в дистанционном формате
	2. Актуализирует свой личностный потенциал, внутренние источники роста и развития собственной деятельности.	<i>Знать:</i> практики педагогического сопровождения процесса личностного и профессионального развития преподавателя в новой образовательной среде <i>Уметь:</i> проектировать содержание профессиональной деятельности; планировать и реализовывать необходимые действия, обеспечивающие профессиональный, личностный и карьерный рост, определять круг задач, требующих непрерывного совершенствования педагогического мастерства	<i>Задание:</i> «Многие преподаватели недооценивают целеполагание в педагогической работе, что обуславливает авторитарность в их профессиональной деятельности, так как они стремятся, прежде всего, передать обучающимся свои собственные идеалы и убеждения вместо того, чтобы, поставив себя на место студента, войти в его проблемы, помогая ему самостоятельно принимать оптимальные решения». Ответьте в соответствии с такими «ролями» преподавателя, как коуч, ментор, эдвайзер, тьютор <i>Вопросы:</i> Раскройте роль целеполагания в профессиональной деятельности педагога. Взятая в процессуальном анализе, сама постановка цели истолковывается как особый процесс и даже деятельность. Насколько правомерным Вам кажется такого рода утверждение? Свой ответ обоснуйте
	3. Определяет приоритеты собственной деятельности в соответствии с	<i>Знать:</i> особенности педагогического сопровождения развития потенциала представителей поколения Z	<i>Задание:</i> «Многие преподаватели недооценивают целеполагание в педагогической работе, что обуславливает авторитарность в их

	важностью задач.	<p><i>Уметь:</i> выявлять проблемы в учебно-профессиональной деятельности; формулировать задачи в учебно-профессиональной деятельности</p>	<p>профессиональной деятельности, так как они стремятся, прежде всего, передать обучающимся свои собственные идеалы и убеждения вместо того, чтобы, поставив себя на место студента, войти в его проблемы, помогая ему самостоятельно принимать оптимальные решения».</p> <p>Вопросы: <i>Раскройте роль целеполагания в профессиональной деятельности педагога. Взятая в процессуальном анализе, сама постановка цели истолковывается как особый процесс и даже деятельность. Насколько правомерным Вам кажется такого рода утверждение? Свой ответ обоснуйте</i></p>
	4. Определяет и демонстрирует методы повышения эффективности собственной деятельности.	<p><i>Знать:</i> основные аспекты формирования мотивов учебной деятельности; проблемы взаимодействия субъектов и объектов педагогического процесса; интеграцию педагогической культуры и юридического образования.</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицированно использовать методы преподавания; составлять план и технологическую карту проведения лекционного, практического и семинарского занятия.</p>	<p><i>Задача</i></p> <p>Дискуссия на заседании кафедры</p> <p>- Преподавателям приходится все время быть разным: когда-то настаивать на своем, а когда-то и согласиться со студентами, уступить им, признать их правоту!</p> <p>- Но такое признание подрывает наш авторитет, ослабляет позицию! Разве студентам позволено обсуждать требования педагога? Тогда на факультете не видеть ни порядка, ни дисциплины!</p> <p>- Опасения ваши понятны, но чего стоит дисциплина, если она – следствие авторитаризма, что называется, из-под палки, под страхом, а не из уважения к преподавателю?..</p> <p>Авторитет и авторитарность – понятия и однокоренные, то есть восходящие к некоему изначально общему смыслу, и в то же время – взаимоисключающие, поскольку и без того пользующемуся уважением ребят педагогу вовсе нет нужды быть жестким с ними, подавлять их своим «Я», а преподавателям, склонным подавлять других, трудно рассчитывать на подлинный авторитет.</p> <p>Вопросы: <i>Согласны ли вы с таким утверждением? На чем основан авторитет? Он – черта личности или атрибут профессии? Говорят, что авторитет завоевывают. С кем (с</i></p>

			<p>чем) эта «война»? Как «побеждать»? Где и почему вы ощутили себя авторитетом – на работе, в семье, в быту? Приходилось ли вам проявлять авторитаризм? К чему это привело? Что, вы полагаете, характерно для вашего отношения к мужу (жене), детям? Оно вас удовлетворяет? А семью?</p>
<p>Способность применять информационные технологии и использовать правовые базы данных с учетом требований информационной безопасности, представлять полученные результаты научных исследований на научных конференциях и публиковать результаты научных исследований в изданиях, индексируемых в РИНЦ (ПKN-9)</p>	<p>1. Использует методику проведения научных исследований, применяя цифровые технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта, BigData, облачных технологий, систем распределенного реестра и концепции государства как цифровой платформы</p>	<p><i>Знать:</i> способы проведения занятий в виртуальной реальности, активные и интерактивные приемы проведения лекционных и семинарских занятий. <i>Уметь:</i> применять методы проведения научных исследований, применяя цифровые технологии, в том числе технологии искусственного интеллекта, BigData, облачных технологий, систем распределенного реестра и концепции государства как цифровой платформы.</p>	<p><i>Задание</i> Постройте интеллектуальную карту лекционного занятия, применяя руководство по созданию интеллектуальной карты <a href="https://www.mindonmap.com/ru/blog/ma-ke-a-mind-map-in-word/">https://www.mindonmap.com/ru/blog/ma-ke-a-mind-map-in-word/</a></p>
	<p>2. Представляет полученные результаты научных исследований на научных конференциях.</p>	<p><i>Знать:</i> способы поиска и накопления необходимой научной информации, ее обработки и оформления результатов, основных форм представления результатов исследования. <i>Уметь:</i> обобщать большие информационные массивы; сопоставлять эмпирический и теоретический материал; оформлять необходимые информационные и аналитические документы и материалы; аргументированно доказывает и отстаивает свою позицию по исследуемым научным проблемам в соответствии с направленностью</p>	<p><i>Задание</i> В самом начале занятия или уже после того, как Вы провели несколько занятий, студент заявляет: «Я не думаю, что Вы, как педагог, сможете нас чему-то научить». Ваша реакция? 1. «Твое дело — учиться, а не учить преподавателя». 2. «Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить». 3. «Может быть, тебе лучше перейти в другой вуз?» 4. «Тебе просто не хочется учиться». 5. «Мне интересно знать, почему ты так думаешь». 6. «Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль». <i>Определите воспитательные приемы для выхода из такой ситуации. Подготовьте научное сообщение на тему «Профессиональная этика</i></p>

		программы.	<i>педагога»</i>
	3. Оформляет тексты научных исследований для публикаций в изданиях, индексируемых в РИНЦ.	<p><i>Знать:</i> требований к стилю и языку научных работ, структуры и техники оформления научного документа; апробации в отечественных и зарубежных журналах основных выводов по научной работе.</p> <p><i>Уметь:</i> квалифицированно внедряет научно обоснованные решение в области направленности программы и представлять полученные данные на конференциях и в научных публикациях.</p>	<p><i>Задание</i></p> <p>Вы приступили к проведению занятия, все студенты настроились на занятие, и вдруг в группе кто-то громко засмеялся. Когда Вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на студента, который засмеялся, он, глядя Вам в глаза, заявил: «Мне всегда смешно смотреть на Вас и хочется смеяться, когда Вы начинаете вести занятия». Как Вы отреагируете на это? 1. «Вот тебе и на!» 2. «А что именно тебя смешит?» 3. «Ну, и ради смейся!» 4. «Ты что, глуп?» 5. «Люблю веселых людей». 6. «Я рад (а), что создаю у тебя веселое настроение».</p> <p><i>Вопросы:</i> Возможен ли буллинг преподавателя в студенческой аудитории? Какие приемы и способы есть в арсенале преподавателя для разрешения конфликтной ситуации?</p>
Способность преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне (ПКН-10)	1. Демонстрирует знания теории дидактики и методологии преподавания правовых дисциплин с учетом требований качества образования.	<p><i>Знать:</i> дидактику и методологию преподавания правовых дисциплин.</p> <p><i>Уметь:</i> выбирать конкретные формы, типы лекционных и семинарских занятий, применять активные и интерактивные методы правовых дисциплин с учетом требований качества образования.</p>	<p><i>Задача:</i></p> <p>«За последние 20-30 лет учительство в массе своей не изменилось, оно не стало культурнее, тоньше, умнее. Образ учителя-просветителя, подвижника, интеллигента остался в далеком прошлом. Сегодня немало педагогов, которым мешают стереотипы мышления, неуверенность в своих силах. Речь идет не только о негативных последствиях деформации сознания, а также об отсутствии у части учителей необходимой профессиональной подготовки, моральной надежности и желания повести дело принципиально по-новому. Идеалы профессии растеряны. Дело в том, что применяемые до настоящего времени педагогические системы в силу известных исторических и идеологических причин заострили внимание на развитии когнитивной сферы личности. Целью учебного процесса стали знания, в основном далекие от реальной жизни ребенка. В результате учение потеряло смысл, что, в конечном счете, привело к отчуждению ребенка от школы.</p>

			<p>Сегодня ценностные ориентации во многом изменились. Появление нового педагогического мышления продвинуло процесс обновления образовательной политики и основных подходов к конструированию педагогических систем. Однако учитель продолжает воспроизводить стиль, отражающий специфику далеко не лучших традиций отечественной школы: стрессовую педагогику, авторитарный нажим, силовые методы и т.д. Поначалу у молодых учителей тактика педагогической деятельности выглядит как набор вынужденных мер адекватного реагирования на сигналы, поступающие из школьной среды. Потом - как система привычных способов профессионального поведения». <i>Вопросы: Справедливы ли эти нарекания? Может ли такой преподаватель успешно функционировать в контексте новой образовательной парадигмы? Способен ли он осуществить деятельность, направленную на развитие и поддержку студента? Почему? Каким вам видится педагог в структуре лично ориентированного образования?</i></p>
	<p>2. Разрабатывает методику преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных цифровых технологий.</p>	<p><i>Знать:</i> правила и средства современной методики преподавания отдельных юридических дисциплин с использованием современных цифровых технологий. <i>Уметь:</i> организовывать работу сотрудников в группах и командах в рамках принятой стратегической сессии.</p>	<p><i>Задание:</i> На основе цифровых технологий и интерактивных методов преподавания создать задание для студентов, которое можно было использовать при проведении лекции или семинара по любой учебной дисциплины из учебного плана по направления подготовки 40.03.01 "Юриспруденция" Задание должно быть основано на цифровых технологиях, например с помощью <a href="https://quizizz.com/?lng=ru">https://quizizz.com/?lng=ru</a></p>

### Примерные вопросы для подготовки к зачёту:

1. Роль и значение юридического образования в современном обществе и государстве.
2. Методологические проблемы преподавания юридических дисциплин.
3. Взаимосвязь педагогики и юридического образования.
4. Характеристика учебной дисциплины и особенности ее преподавания для юристов.



5. Основные элементы педагогики: цели обучения, содержание обучения, технология обучения, организационные формы.
6. Субъекты педагогического процесса.
7. Роль и значение лекции в юридическом образовательном процессе.
8. Основные функции лекции.
9. Познавательные элементы лекции: фактические данные, их анализ и систематизация.
10. Виды и формы лекции, методика чтения лекций.
11. Роль личности лектора и влияние его на качество проведения лекционного занятия.
12. Роль семинаров и практических занятий в подготовке будущих юристов.
13. Различные формы и виды проведения семинарских занятий.
14. Цель и задачи практических и лабораторных занятий.
15. Формы и методы проведения практических и лабораторных занятий.
16. Решение ситуативных задач как эффективный метод осмысления и применения юридических знаний.
17. Инновационные формы и методы преподавания юриспруденции и их педагогическая ценность.
18. Применение современных педагогических приемов в высшем юридическом образовании.
19. Организация контроля качества знаний студентов.
20. Основные виды, формы и методы педагогического контроля
21. Различные виды тестирования как форма контроля.
22. Самоконтроль студентов и роль преподавателя.
23. Роль и значение самостоятельной работы студентов при получении высшего юридического образования.
24. Понятие и виды самостоятельной работы студентов.
25. Руководство преподавателя самостоятельной работой студентов.
26. Общие методические принципы преподавания юридических дисциплин.
27. Особенности преподавания теоретико-исторических юридических дисциплин.
28. Особенности преподавания отраслевых юридических дисциплин.
29. Особенности преподавания специальных юридических дисциплин.
30. Общие методические принципы организации педагогической деятельности.
31. Особенности организации деятельности преподавателя юридических дисциплин.
32. Специфика подготовки учебно-методических материалов и изучения источников.

33. Информационные технологии в образовательном процессе.
34. Интернет-ресурсы в преподавании юридических дисциплин.
35. Факультативные формы обучения в образовательном процессе.
36. Принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
37. Организация групповой дискуссии.
38. Имитационная деловая игра как форма обучения.
39. Современные обучающие технологии.
40. Организация научно-исследовательской деятельности студентов.

### **Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов**

Приказ от 23.03.2017 г. №0557/о «Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете» и приказы филиалов по данному вопросу.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) // Официальный интернет-портал правовой информации. [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 06.10.2022 г.

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.12.2023) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024) // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 30.12.2012.

3. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru>, 09.11.2022.

4. Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» // Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 07.05.2012.

#### **Рекомендуемая литература**

##### **а) основная:**

5. Самойлов, В. Д. Методика преподавания юридических дисциплин : курс лекций / В. Д. Самойлов. — Москва : Русайнс, 2024. — 316 с. — URL: <https://book.ru/book/951574> (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный.

**б) дополнительная:**

6. Блинов, В. И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва : Юрайт, 2024. — 315 с. — (Высшее образование). — Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535925> (дата обращения: 03.05.2024). Текст : электронный.

7. Борисов А.В. Юрическое образование в России: история, современность, перспективы развития : монография / А. В. Борисов, А. В. Корнев, Л. А. Петручак. — Москва: Норма : ИНФРА-М, 2019. — 208 с. — URL: <http://znanium.com/catalog/document?id=355517>. (дата обращения: 03.05.2024) — Текст : электронный.

8. Глобальная конкурентоспособность образования: лучшие зарубежные практики : монография / Г. Ф. Ручкина, А. В. Попова [и др.]; под ред. Г. Ф. Ручкиной — Москва: Русайнс, 2023. — 214 с. — Текст непосредственный. — То же URL: <https://book.ru/book/949455> (дата обращения 03.05.2024). — Текст : электронный.

9. Магистратура: проблемы методики преподавания юридических дисциплин: Монография / Финуниверситет, Каф. "Гражданское право" ; под ред. С. А. Ивановой — М.: Юркомпани, 2012 — 352 с. — То же — ЭБ Финуниверситета. — URL: <http://lpvserver190/fulltext/Book/TRUDY%20FA/magistr.pdf> (дата обращения: 03.04.2024). — Текст : электронный.

10. Трансформация образовательного процесса в условиях смены поколений = Transformation of the Educational Process under the Conditions of Generational Change: монография / М. А. Эскиндаров, Г. Ф. Ручкина, Н. И. Беседкина [и др.]; Финуниверситет ; под ред. М. А. Эскиндарова — Москва: Проспект, 2021 — 496 с. — Текст : непосредственный. — То же — ЭБС Лань. — URL: <https://e.lanbook.com/book/280976> (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный

11. Формирование образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «Юриспруденция» (бакалавриат, магистратура, аспирантура), самостоятельно устанавливаемого Финансовым университетом : монография / Г. Ф. Ручкина, А. В. Попова, Ю. Е. Курилюк, О. Н. Васильева, С. В. Николюкин, Н. И. Беседкина, И. И. Ромашкова, Е. Д. Донцова. — Москва : Русайнс, 2017. — 200 с. — Текст : непосредственный. — То же. — URL: <https://www.book.ru/book/927559> (дата обращения: 03.05.2024). — Текст : электронный.

12. Экосистема вузов: трансформация Российской системы образования: монография / Под ред. С. Е. Прокофьева – Москва : ИНФРА-М, 2023. – 485 с. – Текст : непосредственный. – То же URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=418560> (дата обращения 03.05.2024). Текст : электронный.

## 9. Перечень ресурсов информационно-коммуникативной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на русском языке): [http://www.library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=rus](http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=rus)
2. Библиотечно-информационный комплекс Финуниверситета (электронная библиотека, ресурсы на иностранных языках): [http://www.library.fa.ru/res\\_mainres.asp?cat=en](http://www.library.fa.ru/res_mainres.asp?cat=en)
3. Информационно-правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>
4. Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru>
5. Министерство образования и науки. URL: <https://minobrnauki.gov.ru/>
6. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки. URL: <http://www.obrnadzor.gov.ru/>
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации. URL: <http://www.duma.gov.ru>

## 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов	<a href="#">Приказ № 1040_о от 11.05.2021_Методические рекомендации по планированию и организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов PDF (fa.ru)</a>
Методическое обеспечение дисциплины на Информационно-образовательном портале	<a href="https://campus.fa.ru">https://campus.fa.ru</a>
Об утверждении Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете	<a href="#">Приказ №0557_о от 23.03.2017.PDF (fa.ru)</a>
Методические указания по	В зависимости от направления программы подготовки 40.04.0

<p>выполнению работы</p>	<p>контрольной</p>	<p>«Юриспруденция» необходимо написать план конспект лекции и семинарского занятия любой юридической учебной дисциплины по направлению подготовки бакалавриата. При подготовке плана-конспекта необходимо основываться на знании ФГОС 3+ направления подготовки 40.03.01 «Юриспруденция», учебного плана профилей бакалавриата, рабочих программ, профессиональных стандартов, а также Методики подготовки плана-конспекта.</p> <p><i>Методики подготовки плана-конспекта.</i></p> <p>Цель занятия предполагает результат, который должен быть достигнут совместной деятельностью обучающихся и педагога.</p> <p>Педагог может письменно фиксировать не только то, что изучается, но и то, какими педагогическими средствами и методическими приемами осуществляется это изучение. Отсюда ясно, что надо не пресловутый «организационный момент» или «подачу нового материала», а каждый элемент и его внутренние элементы, при помощи которых решаются конкретные дидактические задачи.</p> <p>План конспект учебного занятия — это письменная формулировка основных этапов занятия, формулировка тематики опроса, вопросов беседы, для закрепления изучаемого материала, перечень задач, упражнений, фиксация основных положений рассказа или лекции педагога. Конспект занятия — подробное описание всего хода занятия с формулировками вопросов к обучающимся; это описание наглядных пособий и методики их использования; это полный конспект излагаемого материала, руководителем кружка материала.</p> <p><i>Алгоритм составления плана-конспекта учебного занятия</i></p> <p>Дата:</p> <p>Раздел:</p> <p>Тема:</p> <p>Тип занятия:</p> <p>Цель занятия:</p> <p>Задачи:</p> <p><i>Ход занятия:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный момент: приветствие; проверка явки обучающихся; заполнение журнала учета работы; проверка готовности обучающихся к занятию; - настрой обучающихся на работу; доведение до студентов плана занятия.</li> <li>2. Проверка выполнения обучающимися домашнего задания, если такое имеет место (расписать содержание, методы, средства).</li> <li>3. Актуализация знаний обучающихся (содержание, методы, средства). Этот раздел подчеркивает важность тех знаний, умений и навыков, которыми дети овладели в процессе прошлого занятия, при выполнении домашнего задания (где пригодятся).</li> <li>4. Закрепление знаний обучающихся (содержание, методы, средства).</li> <li>5. Практическая работа (название): <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Вводный инструктаж педагога: сообщение названия практической работы; разъяснение задач практической работы; ознакомление с примерной ситуативной задачей или кейсом или иным видом практического задания сообщение о возможности или невозможности использования нормативно-правовых актов;</li> <li>б) Самостоятельная работа обучающихся по учебно-технической документации.</li> <li>в) Заключительный инструктаж педагога: - анализ выполнения</li> </ol> </li> </ol>
------------------------------	--------------------	---

	<p>самостоятельной работы обучающимися; разбор типичных ошибок; вскрытие их причин; повторное объяснение педагогом способов устранения ошибок.</p> <p>8. Инструктаж педагога по выполнению домашнего задания, если тако- е имеется (содержание, методы, средства).</p> <p>9. Подведение итогов занятия педагогом: сообщение педагогом о достижении целей занятия; объективная оценка результатов коллективного и индивидуального труда обучающихся на занятии; сообщение о теме следующего занятия; задание обучающимся на подготовку к следующему занятию.</p> <p>При составлении конспекта учебного занятия более подробно расписывается содержание теоретического материала занятия; намечаются контрольные вопросы, вопросы для беседы с детьми; указанием (в скобках) предполагаемых вариантов ответов, фрагменты диалогов (если присутствует персонаж).</p> <p>В конспекте также фиксируются формы и методы работы со студентами (например, работа по разгадыванию кроссворда должна включать не только указание количества человек, включенных в эту деятельность, сам кроссворд, но и его содержание (вопросы и ответы)). Все это делает конспект более полным, доступным и понятным. Заключение.</p> <p>Подготовка любой формы занятия требует от педагога больших затрат сил и времени, поскольку он выступает в роли организатора.</p> <p>Для успешной подготовки занятия и его проведения педагог должен обладать рядом личностных качеств и соответствовать некоторым требованиям, основными из которых являются: хорошее знание предмета и методики; творческий подход к работе, изобретательность; осознанное отношение к использованию различных форм; учет собственных характера и темперамента.</p>
--	---

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **11.1. Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Windows, Microsoft Office
2. Антивирус Kaspersky

### **11.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
2. Справочная правовая система «Гарант»: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
3. Электронная энциклопедия: <http://ru.wikipedia.org/wiki/Wiki>
4. Система комплексного раскрытия информации «СКРИН»: <http://www.skrin.ru/>

### **11.3. Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации**

Указанные средства не используются.

### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Материально-техническая база, которой располагает Финансовый университет: аудиторный фонд, компьютерные классы, библиотека Финансового университета и др.; ПК, интернет, справочники.